**T.C.**

**TARSUS KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**HAYRUNNİSA KÖYLÜGİL İLKOKULU(19 Derslikli eski bina)**

**2024/2028**

**STRATEJİK PLANI**

****

**HAYRUNNİSA KÖYLÜGİL İLKOKULU(24 Derslikli yeni ek bina)**

**2024/2028**

**STRATEJİK PLANI**

****

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Mersin | | | | **İlçesi:** Tarsus | | | |
| **Adres:** | Öğretmenler Mahallesi 2932 sk. No 6 Tarsus /Mersin | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | 3246136514 | | | **Faks Numarası:** | | 0 | |
| **e- Posta Adresi:** | 723211@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://hkoylugilio.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **723211** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1997 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 42 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 487 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 23 | |
| Erkek | 520 | | Erkek | 19 | |
| **Toplam** | 1013 | | **Toplam** | 34 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :42 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :33 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :25 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 40,04 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 14 YIL |

****

**SUNUŞ**

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

**Aydın ÖZEN**

**Okul Müdürü**

**Giriş**

İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar
      5. İstatistiki Veriler
   8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
   9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
   2. Misyon
   3. Vizyon
   4. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
   2. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**Tablolar ve Şekiller**

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: ……………. İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: ……………. İlkokulu Teşkilat Şeması*

**Kısaltmalar**

**MEB** Millî Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**AB** Avrupa Birliği

**GZFT** Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

**YİBO** Yatılı ilköğretim Bölge Okulu

**İLSİS** İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi

**BTS** Bilgi Teknoloji Sınıfı

**HEM** Halk Eğitim Merkezi

**TEŞ** Temel Eğitim Şubesi

**OŞ** Orta Öğretim Şubesi

**DÖŞ** Din Öğretimi Şubesi

**MTEŞ** Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi

**ÖERHŞ** Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

**HBÖŞ**  Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

**TANIMLAR**

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler**: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

*Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAYRÜNNİSA KÖYLÜGİL İLKOKULU STRATEJİ PLANLAMA ÜSTKURULU** | | | |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | AYDIN ÖZEN | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | GÖKHAN DOĞAN | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | YONUS GÜNEŞ | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | RUKİYE KAYA | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |
| 5 | MEMET SEVEN | Yönetim kurulu üyesi | Komisyon Üyesi |

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

* 1. **Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAYRÜNNİSA KÖYLÜGİL İLKOKULU STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ ÜYELERİ** | | | |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | AYDIN ÖZEN | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | METİN YILMAZ | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | SONER ÇETİN | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | İLKSER BACAK | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | ZEYNEP ELBASAN | Gönüllü Veli | Komisyon Üyesi |

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Kurumsal Tarihçe**

Okulumuzun İlçe merkezine uzaklığı yaklaşık 1 km kadardır. Deniz seviyesinden yüksekliği 10 metredir. Diğer mahallelerden oldukça çabuk gelişen, nüfusu çoğalan bir yapıya sahiptir. Tarsus’un en gözde mahallelerinden biridir.

**TARİHÇESİ**: Zamanında 25–30 yıl öncesine kadar mahallenin kurulduğu alan, bahçelik, ekim-dikim yapılan bir alan durumundaydı. Buraya Öğretmenlerin ev yaptırmasıyla adı “**ÖĞRETMENLER MAHALLESİ** ” olarak anılmaya başlandı. Bahçeli ve tek katlı ( En çok iki katlı ) olarak yapılan evler Tarsus halkının çok hoşuna gitti. Yavaş yavaş parselleme ve satılma durumu olunca nüfus çoğalmaya ve bugünkü şeklini almaya başladı.

**OKUL BİLGİLERİ:**

Kapladığı Alan: 7897 m2

Eski Bina

Bina Oturumu: 638 m2 3 kat toplam 1914 m2

Kat ve Derslik Durumu: 3 katlı ve 20 derslik

Arsanın Alınışı ve İnşaatın Alınışı: Mart 1997

Okul Bahçesinin Yüzölçümü: 8.009 M2

İnşaatın Bitim Tarihi: 15 Eylül 1997

Okul İsmi: Okulu yaptıran Hayırsever Hanımefendi “ HAYRUNNİSA KÖYLÜGİL “ ‘in adını ve soyadını taşımaktadır.

Öğretime Kaç Öğrenci İle Başladığı: 430 Öğrenci

24 Derslikli Yeni Bina:

Bina Oturumu 750 m2 bodrum+zemina kat+3 kat toplam 5 katlı ve asansörü,jenaratörü,yangın merdiveni,paratoneri olan bir okul.

Okul bahçesine kamu yatırımı olarak 2022 Haziran ayında yapımına başlandı ve 2023 Haziran yapmı tamamlanarak,2023/2024 eğitim öğretim yılında hizmet vermeye başladı.Aynı dönem 1013 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Öğrencilerin oturduğu mahalleler, Öğretmenler Mahallesi’dir.Buna ek olarak atalar,huzurkent,bahşiş,kulak,Yeşiltepe,mithatpaşa,Gazipaşa,bahçe mahallesi,Barbaros mahallesi,duatepe,girne ve anıt mahallesinden öğrencilerde gelmektedir.

Trafik Sorunu: Öğrencilerin gidiş ve gelişlerinin yoğun olduğu noktalara Trafik Polisi, trafik lambası veya Kasis olması gerekmektedir.

Binanın Konumu ve Yapısal Değişiklikler: Bina düz arsa üzerine yapılmıştır. Mahallenin Güneybatısında yer almaktadır. 2012 Yılında binanın yapısal durumunda sıkıntılar meydana geldiğinden zemin güçlendirilmesi yapılmıştır.

Ekonomik Durumu: Okulumuzun Velilerinin çoğunluğu işçi ve memurlardan oluşmaktadır.

Okulumuz 30/03/2012 tarihinde çıkan 6287 sayılı yasa gereği kademeli olarak geçiş yapmış olup statüsü ilkokul’dur.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan stratejik plan ,maliyet boyutundaki artışlardan ötürü maliyet gerektiren huşuların dışında kurumsal performans gelişimleri bakımında hedefine varmıştır.Anket ve bulgulardan hareketle Gerçekleştirme düzeyi %85 ve üzeri tespit edilmiştir.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| *Yasal Yükümlülük (Görevler)* | *Dayanak*  *(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)* |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi  \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgeleri | |
| 12. Kalkınma Planı | Cumhurbaşkanlığı Programı |
| Orta Vadeli Program | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| TARSUS İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar |
| Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |
| Rehberlik Faaliyetleri | 1 .Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması  2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması  3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| TARSUS Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler |  | √ |
| Okul Müdürlükleri | √ |  |
| RAM |  | √ |
| TARSUS Belediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| TARSUS Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| TARSUS Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| TARSUS Ilçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

1. **Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

HAYRÜNNİSA KÖYLÜGİL İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması “anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece HAYRÜNNİSA KÖYLÜGİL İlkokulunin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 450 Kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:5

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları: SOSYAL ETKİNLİKLER

1. İdare ve öğretmenlerin çevre ile iyi ve etkili bir iletişim içerisinde olmaları

2. Okulumuzun teknolojik imkanlarının yeterli olması

3. Derslik Sayısı yeterli

4. Okulumuzda üç rehber öğretmenin bulunması

5. Okula ulaşımın kolay olması

* 1. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yetersizdir.

2. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir.

3. İkili öğretim uygulanıyor olması

4.Okul Bahçesinin yetersiz olması.

5. Okulumuzun tren yoluna yakın olması nedeniyle eğitimi olumsuz yönden etkilemesi

* 1. **Okul/ Kurum İçi Analiz**

**2.7.1. Kurum içi analiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları  Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | | 1/A | 22 | 12 | 34 | 3/B | 14 | 19 | 33 | | 1/B | 16 | 19 | 35 | 3/C | 12 | 22 | 34 | | 1/C | 15 | 18 | 34 | 3/D | 15 | 15 | 30 | | 1/D | 18 | 16 | 34 | 3/E | 12 | 23 | 35 | | 1/E | 18 | 15 | 33 | 3/F | 17 | 20 | 37 | | 1/F | 14 | 18 | 32 | 3/G | 17 | 18 | 35 | | 1/G | 17 | 19 | 36 | 3/H | 18 | 16 | 34 | | 1/H | 18 | 16 | 34 | 4/A | 9 | 15 | 24 | | 2/A | 17 | 16 | 33 | 4/B | 14 | 11 | 25 | | 2/B | 14 | 19 | 33 | 4/C | 11 | 18 | 29 | | 2/C | 11 | 22 | 33 | 4/D | 12 | 17 | 27 | | 2/D | 16 | 16 | 32 | 4/E | 11 | 20 | 31 | | 2/E | 20 | 13 | 33 | 4/F | 15 | 11 | 26 | | 2/F | 19 | 15 | 34 | 4/G | 13 | 12 | 25 | | 2/G | 18 | 15 | 33 | 4/H | 14 | 11 | 25 | | 2/H | 15 | 19 | 34 |  |  |  |  | | 3/A | 19 | 16 | 35 |  |  |  |  | | |
| Akademik başarı verileri | Akademik olarak çalışmalar başarılı bir biçimde yürütlmektedir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | 2022 mersin satranç okul turnuvası kızlar mahalli 1,2,3 lük kupası  2023 mersin tsf cumhuriyet bayramı satranç turnuvasu minikler 1.liği  2021 Cumhuriyet Bayramı Tarsus Belediyesi açık turnuvada minikler 1,2,3 .lük kupaları |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda 3 adet sürekli devamsız öğrenci bulunmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okulumuzda rehberlik servisince çeşitli etkinlik,panel vs etkinlikler düzenlenmektedir. |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** | | Sınıf Öğretmeni | **15** | **16** | **31** | | Branş Öğretmeni | **0** | **4** | **4** | | Rehber Öğretmen | **0** | **3** | **3** | | İdari Personel | **1** | **0** | **1** | | Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** | | Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** | | **Toplam Çalışan Sayıları** | **19** | **23** | **42** |   (İnsan kaynakları verileri  Çalışan Bilgileri Tablosu) | |
| Öğrenme ortamı verileri   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** | | Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  | | Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  |  | | Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane | **X** |  | | Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı | **X** |  | | Şube Sayısı | **31** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** | | İdari Odaların Alanı (m2) | **42** | İş Atölyesi |  |  | | Öğretmenler Odası (m2) | **45** | Beceri Atölyesi | **X** |  | | Okul Oturum Alanı (m2) | **750** | Pansiyon |  | **X** | |  |  |  |  |  | | Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7897** |  |  |  | | Okul Kapalı Alan (m2) | **3750** |  |  |  | | Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  | | Kantin (m2) | **19** |  |  |  | | Tuvalet Sayısı | **30** |  |  |  | | **Diğer (………….)** |  |  |  |  | | |
| (Okul/Kurum Değerlendirme Anketi tablosu ) | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 370 | 130 | 30 | 30 | 40 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 350 | 150 | 20 | 50 | 30 |
| 3 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 400 | 100 | 30 | 35 | 35 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 280 | 220 | 15 | 40 | 45 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 370 | 130 | 20 | 35 | 45 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 350 | 150 | 35 | 50 | 15 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 300 | 200 | 45 | 20 | 35 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 350 | 150 | 25 | 25 | 50 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 390 | 110 | 15 | 45 | 40 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 370 | 130 | 25 | 40 | 35 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 330 | 170 | 35 | 30 | 35 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 340 | 160 | 45 | 50 | 5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 330 | 170 | 35 | 30 | 35 |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3:HAYRÜNNİSA KÖYLÜGİL İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DOKTORA** | | | **YÜKSEK LİSANS** | | | **LİSANS** | | | **ÖNLİSANS** | | | **LİSE VE ALTI** | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Okul Müdürü** |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Müdür yardımcıları** |  |  |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Branş Öğretmenleri** |  |  |  |  | 6 | 6 | 15 | 13 | 28 |  |  |  |  |  |  |
| **Rehber Öğretmen** |  |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İdari Personeller** |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Yardımcı Personeller** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 |
| **Güvenlik Görevlisi** |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  | 3 | 9 | 13 | 16 | 13 | 29 |  |  |  |  |  | 2 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 |  |
| 5-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 Yıl | 3 | 7,5 |
| 10…..Üzeri | 37 | 92,5 |

**Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | REHBERLİK,  DİN KÜLTÜRÜ | 2 | 0 | 6 | 2 |
| 7-10 Yıl | Sınıf öğret. | 1 |  | 7 | 1 |
| 11-15 Yıl | Sınıf öğret. | 3 | 2 | 14 | 5 |
| 16-20 | Sınıf öğret | 4 | 3 | 17 | 7 |
| 20 ve üzeri | Sınıf öğret | 6 | 4 | 25 | 10 |

**Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı |
| |  |  | | --- | --- | | ADİL ÖZMIŞ | ÖZMIŞ | | SINIF | 8 |
| AHMET CEYRAN | SINIF | 11 |
| ASUMAN ÖRTÜLÜ | SINIF | 6 |
| AYDIN ÖZEN | SINIF | 25 |
| AZİZ ELBİR | SINIF | 14 |
| BERNA TANRISEVER | SINIF | 9 |
| BEYZA EKER | DİN KÜLTÜRÜ | 5 |
| BİLGEHAN GÜÇTİMR | SINIF | 14 |
| CELAL GÜLTEKİN | SINIF | 10 |
| DURSUN GÜNAYDIN | SINIF | 13 |
| ERDOĞAN DİNÇER | SINIF | 8 |
| ESİN BEYOĞLU | SINIF | 10 |
| FAZİLET ERTAN | İNGİLİZCE | 8 |
| FERAY AKHAVUZ | SINIF | 7 |
| FERHAT GEZER | SINIF | 10 |
| GÖKHAN DOĞAN | SINIF | 35 |
| HAKAN EVREN | SINIF | 15 |
| HALİME ARSLAN | SINIF | 10 |
| HATİCE KARABULUT | İNGİLİZCE | 12 |
| HÜLYA NARİN | SINIF | 10 |
| İLKSER BACAK | SINIF | 12 |
| KEVSER SİNEM YALÇIN | SINIF | 11 |
| MEHMET ASİLAZMAZ | SINIF | 14 |
| MEMET SEVEN | SINIF | 15 |
| METİN YILMAZ | SINIF | 10 |
| NERMİN SAHİP | SINIF | 20 |
| NİLAY GÖK | SINIF | 28 |
| PINAR HACIİSLAMOĞLU | SINIF | 20 |
| SAKİNE ERENLER | SINIF | 18 |
| SELAMİ DURAK | SINIF | 10 |
| SELİN DİNÇ | SINIF | 8 |
| SEVİNÇ KARAKÖSE | İNGİLİZCE | 14 |
| SİNAN YAYLAK | SINIF | 20 |
| SONER ÇETİN | SINIF | 18 |
| SÜREYYA ŞAHİN | SINIF | 20 |
| ŞEYDA PARASEVMEZ | SINIF | 9 |
| TURAN METİN | SINIF | 18 |
| TÜLAY ERENBİLGE | SINIF | 26 |
| ÜMİT DAĞLI | SINIF | 15 |
| YONUS GÜNEŞ | SINIF | 20 |
| YUSUF KAYA | SINIF | 25 |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 3 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 150 | 200 | 100 |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| ………………… |  |  |  |  |
| BİLGİSAYAR | 3 | 4 | 4 | 0 |
| YAZICI | 2 | 3 | 3 | 1 |

**Tablo Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | YOK |  | 1 | İHT.VAR |
| Ekipman Odası |  | YOK |  | 1 | İHT VAR |
| Kütüphane | VAR |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | VAR |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | YOK |  | 1 | İHT.VAR |
| Müzik Odası | VAR |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | VAR |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | YOK |  | 0 |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 90,000 TL | 150,000TL | 200,000 TL | 250,000 TL | 300,000 TL |
| Okul Aile Birliği | 200,000 TL | 230,000 TL | 260,000 TL | 290,000 TL | 320,000 TL |
| Kira Gelirleri | 25,000 TL | 40,000 TL | 90,000 TL | 110,000 TL | 135,000 TL |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 315,000 TL | 420,000 TL | 550,000 TL | 650,000 TL | 755,000 TL |

**Tablo Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR-26,000 TL** | **GİDER** | **GELİR-128,000 TL** | **GİDER** | **GELİR-**  **186,186 TL** | GİDER |
| Temizlik |  | 9650 TL |  | 20000TL |  | 50,000 TL |
| Küçük Onarım | 1500 TL | 20000TL | 15,000 TL |
| Bilgisayar Harcamaları | 2000 TL | 5000TL | 60,000 TL |
| Büro Makinaları Harcamaları | 1000 TL | 3000 TL | 20,000 TL |
| Telefon | 360 TL | 450 TL | 720 TL |
| Sosyal Faaliyetler | 3500 TL | 10000 TL | 15,000 TL |
| Kırtasiye | 1000 TL | 5000 TL |  |
| GENEL | 19010TL | 63,000TL | 160,720TL |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

**Okulumuzda 2021 yılında 720,2022 yılında 800,2023 yılında 950 öğrenci sayısı ile yıldan yıla bir artış olduğu görülmektedir.2021 yılından itibaren genel sınıf mevcutları 25’den 34’lere kadar çıkmaktadır.Bu durumun temel sebeplerinden biri koronavirüs ve 6 şubat depremlerinin etkisi olarak görülmektedir.En az sınıf mevcutu 4.sınıflarda bulunmakta olup,27; en fazla sınıf mevcutu ise 1.sınıflarda bulunmakta olup 37 olarak görülmektedir. Okulumuzda her yıl eğitim öğretim yılında satranç kursu egzersizi, öğrencilere dönük bağlama kursu ile 2023 eylül ayı itibari ile yetişkinlere yönelik temel düzey dikiş kursu açılmıştır.Ve kurslar devam etmektedir.Okulumuz satranç kulübü öğrencileri 2020,2021,2023,2024 yılı Mersin geneli okullar arası takım turnuvalarında dereceler almıştır.Ve başarılı bir şekilde yoluna devam etmektedir.2024 yılı mayıs ayında Milli Eğitim Bakanlığınca düzenlenen Okulda diyabet programı iyi örnekler projesinde okulumuzda örnek uygulama ile yer almıştır.2016 yılından bu yana mayıs aylarında geleneksel olarak okulumuz bahar şenlikleri ne 980 öğrencimiz katılmıştır.düzenlenmektedir.2023 şubat depreminden ötürü yapılamamıştır bir tek.**

**Keza okulumuzda Cumhuriyet Bayramı,öğretmenler gübü,Atatürk’ü Anma,23 Nisan Ulusal Egemenlik vb. önemli ulusal kutlama ve anma programları ile belirli gün ve hafta etkinlikleri gerçekleştirilmektedir.Okulumuzda Tarsus Milli Eğitim Müdürlüğünün Projesi olan “Tarsus Öyküleri”projesinde 2 öğretmenimizin öyküsüde yer almaktadır.**

**2.7.6. Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

*Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenciler | Çoğunun Okul Öncesi Eğitim almış olmaları |  |
| Çalışanlar | Eğitim bölgesini yeterli derecede tanıması. |  |
|  | Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması |  |
|  | Okul personelinin tecrübeli olması |  |
|  | Öğretmenlerin çevre ile iyi ve etkili bir iletişim içerisinde olmaları |  |
|  | Öğretmenlerimizin kadrolu olması |  |
|  | Öğretmenlerimizin sosyal çevrelerinin geniş olması |  |
|  | Okulumuzda üç rehber öğretmenin bulunması |  |
| Veliler | Velilerimizin okula maddi katkılarının olması |  |
|  | Velilerimizin eğitim düzeyinin yüksek olması |  |
|  | Okul Aile Birliğinin sistemli çalışması |  |
|  | Velilerin okula karşı ilgili olması |  |
| Bina ve Yerleşke | Derslik Sayısı yeterli |  |
| Donanım | Okulumuzun teknolojik imkanlarının yeterli olması |  |
|  | Güvenlik kameraları olması |  |
|  | Okula ulaşımın kolay olması |  |
| Bütçe | Velilerimizin okula maddi katkılarının olması nedeniyle giderlerin karşılanabilmesi |  |
| Yönetim Süreçleri | Okul personeli ve idare arasında iyi bir uyum ve işbirliğinin olması |  |
| İletişim Süreçleri | Okul olarak toplu sms yöntemi ile tüm okul velilerine anında ulaşılabilmesi |  |
|  | Sınıf grupları ile oluşturulan watsap grupları |  |

*Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:*

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin Teknolojiyi çok kullanmaları |
| Çalışanlar | Öğretmenlerimizin yaş ortalamasının yüksek olması ve teknolojiden yeteri kadar faydalanamaması. |
| Veliler | Velilerin aşırı ilgisi |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci mevcuduna göre bina derslik sayısının az olması ve İkili öğretim uygulanıyor olması. |
| Okul Bahçesinin yetersiz olması. |
| Kapalı spor salonunun olmaması. |
| Çok amaçlı salonun olmaması. |
| Okulumuzun fiziki kapasitesinin yetersiz olması |
| Okulumuzun tren yoluna yakın olması nedeniyle eğitimi olumsuz yönden etkilemesi |

**2.7.7. Teşkilat Yapısı**

*Şekil 1 Hayrünnisa Köylügikl İlkokulu Teşkilat Şeması*

* 1. **GZFT Analizi**

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

**2.9.1.İçsel Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | |
| 1 | Çoğunun Okul Öncesi Eğitim almış olmaları |
| 2 | Eğitim bölgesini yeterli derecede tanıması. |
| 3 | Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması |
| 4 | Okul personelinin tecrübeli olması |
| 5 | Öğretmenlerin çevre ile iyi ve etkili bir iletişim içerisinde olmaları |
| 6 | Öğretmenlerimizin kadrolu olması |
| 7 | Öğretmenlerimizin sosyal çevrelerinin geniş olması |
| 8 | Okulumuzda üç rehber öğretmenin bulunması |
| 9 | Velilerimizin okula maddi katkılarının olması |
| 10 | Velilerimizin eğitim düzeyinin yüksek olması |
| 11 | Okul Aile Birliğinin sistemli çalışması |
| 12 | Velilerin okula karşı ilgili olması |
| 13 | Derslik Sayısı yeterli |
| 14 | Okulumuzun teknolojik imkanlarının yeterli olması |
| 15 | Güvenlik kameraları olması |
| 16 | Okula ulaşımın kolay olması |
| 17 | Velilerimizin okula maddi katkılarının olması nedeniyle giderlerin karşılanabilmesi |
| 18 | Okul personeli ve idare arasında iyi bir uyum ve işbirliğinin olması |
| 19 | Okul olarak toplu sms yöntemi ile tüm okul velilerine anında ulaşılabilmesi |
| 20 | Sınıf grupları ile oluşturulan watsap grupları |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAYIF YÖNLER | |
| 1 | Öğrencilerin Teknolojiyi çok kullanmaları |
| 2 | Öğretmenlerimizin yaş ortalamasının yüksek olması ve teknolojiden yeteri kadar faydalanamaması. |
| 3 | Velilerin aşırı ilgisi |
| 4 | Öğrenci mevcuduna göre bina derslik sayısının az olması ve İkili öğretim uygulanıyor olması. |
| 5 | Okul Bahçesinin yetersiz olması. |
| 6 | Kapalı spor salonunun olmaması. |
| 7 | Çok amaçlı salonun olmaması. |
| 8 | Okulumuzun fiziki kapasitesinin yetersiz olması |

**2.9.2. Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR | |
| 1 | AB sürecinde atılan adımlar. |
| 2 | Okulumuzda özel güvenliğin olması |
| 3 | İlçemizde üniversitenin bulunması |
| 4 | Okulumuzun belediyeye yakın oluşu |
| 5 | İlçede halk eğitim merkezinin olması |
| 6 | Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması. |
| 7 | Okulumuzda internet bağlantısının olması |
| 8 | İlçemizde RAM bulunması |
| 9 | Okulumuzda tecrübeli öğretmenlerin bulunması |

|  |  |
| --- | --- |
| TEHDİTLER | |
| 1 | İlkokullarda ödeneğin olmaması |
| 2 | Kayıt alanı dışından nakil talebinin yüksek olması. |
| 3 | Velilerin öğretmen tercihinde bulunmaları. |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 | Çevrede gürültü kirliliğinin olması |
| 7 | İlkokullarda ödeneğin olmaması |
| 8 | Kayıt alanı dışından nakil talebinin yüksek olması. |

* 1. **Tespitler ve İhtiyaçlar**

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Akademik Başarı | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Okul Terkleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| … | Ders Araç ve Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| … | Rehberlik | Taşıma ve Servis |
| … | … | … |
| … | … | … |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler**

“Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını, çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve inançlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak temel işlevimizdir.”

**3.2. MİSYON**

“Bizler öğrencilerimizin bireysel özelliklerine göre gelişmelerini sağlamak, onlara özgür düşünebilme yeteneğini kazandırmak ve demokratik bireyler olmalarını sağlayarak onların

21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeye çıkarılması adına topluma yararlı bireyler olarak yetiştirilmesi için varız.”

Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü , bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır.

**Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda;**

Doğru ,Dürüst, Çağdaş,

Araştırmacı, Eleştirel düşünebilen, Çözüm odaklı ,Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan,

Özgüvenini kazanmış, Doğaya duyarlı, Yaratıcı

Kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, farklılıklara saygı gösteren ,etik değerleri gözeten

**Güzel ülkemizi;** Hakkettiği yere getirmek için,

Kamu yararını gözeten, Sürekli çalışan, Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı,

Bireyler yetiştirmektir...

**3.3. VİZYON**

Tarsus Hayrunnisa Köylügil İlkokulu ailesi olarak öğrencilerimizi ve yöre halkımızı geleceğe hazırlamak, karşılaşacakları güçlükler karşısında yılmamayı, çözümsüzlüğün değil çözümün bir parçası olmayı hayat felsefesi haline getirmelerine yardımcı olmak, teknolojik imkanları başta öğrencilerimiz olmak üzere eğitim bölgesinde yaşayan tüm insanlara sunmak, bu konuda öncülük etmek, yorumlama ve yaratıcı düşünme yeteneğine sahip, durağan değil kendini ve etrafını yenileyen, yenilerken kendi değerlerini de korumayı bilen demokrasi kültürünü özümsemiş bir nesil yetiştirmek ve Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır

**3.4. TEMEL DEĞERLER**

Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

• **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

• **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

• **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

• **Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

• **Kaliteyi içşelleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

• **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

• **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

**Bölüm 4**

**Amaç, Hedef ve Göstergeler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 1** | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek. | | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | | | | | | | 20 | 175 | 185 | 200 | 210 | 220 | 250 |
| **P.G.1.1.2** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı | | | | | | Sayı | 10 | 135 | 150 | 160 | 180 | 200 | 220 |
| Oran | 10 | %80 | %83 | %86 | %90 | %93 | %95 |
| **P.G.1.1.3** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | | | | | Sayı | | 10 | 4 | 3 | 2 | 1 | - | - |
| Oran | | 10 | %3 | %2 | %1 | %0,8 | - | - |
| **P.G.1.1.4** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | | | | | Sayı | | 10 | 4 | 3 | 2 | 1 | - | - |
| Oran | | 10 | %1 | %0,8 | %0,6 | %0,4 | - | - |
| **P.G.1.1.5** Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | | | 10 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - |
| Oran | | | 10 | %1 | %1 | %0,8 | %0,6 | %0,5 | - |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdür/ Müdür yardımcısı | | | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması  - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir.  S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir.  -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek  S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 50,000 tl | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması  - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Aile eğitimlerine devam edilmesi  - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 2** | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.2.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı | | | | | 20 | %80 | %85 | %90 | %95 | %97 | %98 |
| **P.G.2.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı | | | | | 20 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **P.G.2.1.3** Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı | | | | Sayı | 15 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Oran | 15 | %1 | %0,8 | %0,5 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.2.1.4** Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı | | | | Sayı | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oran | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdür/ Müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması  - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.2.3 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | İyep öğretmeninin ekders ücreti kadar. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması  - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Devletin hazırladığı soru bankası ve çalışma fasikülleri,geçmiş yıllarda olduğu gibi. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SOSYAL FAALİYETLER** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 3** | | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%) | | | | Sayı | 10 | 950 | 960 | 980 | 1050 | 1100 | 1250 |
| Oran | 10 | %85 | %88 | %90 | %92 | %93 | %95 |
| **PG.3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%) | | | | Sayı | 10 | 950 | 960 | 980 | 1050 | 1100 | 1250 |
| Oran | 10 | %85 | %88 | %90 | %92 | %93 | %95 |
| **PG.3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | 10 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Oran | 10 | %20 | %25 | %28 | %30 | %32 | %35 |
| **PG.3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | 10 | 950 | 960 | 980 | 1050 | 1100 | 1250 |
| Oran | 10 | %85 | %88 | %90 | %92 | %93 | %95 |
| **PG.3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | | | Sayı | 10 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Oran | 10 | %3 | %5 | %7 | %8 | %9 | %10 |
| **Koordinatör Birim** | | | OKUL İDARESİ. | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | OKUL-MAHALLE MUHTARLIĞI-VELİ-ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-BELEDİYE | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | SOSYAL FAALİYETLERE KATILIM VELİLERCE DE DESTEKLENMELİ.VELİLERİN DESTEK OLMADIĞI BİR OKUL ETKİNLİĞİ SÖNÜK KALMAKTA VE SAHİPLENİLMEMEKTEDİR. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S.3.8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 100.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Okulda düzenlenecek sosyal kültürel etkinliklere katılımın yoğun olması önem kazanmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | BELEDİYE VS İŞRBİLİĞİ ÖNEMLİ TEKNİK SES SİTEMİ VS. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 4** | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | | | | 25 | 5200 | 6000 | 6800 | 7500 | 8500 | 10000 |
| **PG.4.1.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | | | | | | 15 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |
| **PG.4.1.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | | | | | Sayı | 5 | 960 | 1050 | 1150 | 1250 | 1350 | 1500 |
| Oran | 5 | %80 | %85 | %88 | %90 | %93 | %95 |
| **PG.4.1.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | | | | | | 15 | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.4.1.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | | | | Sayı | | | 5 | 600 | 650 | 700 | 750 | 800 | 850 |
| Oran | | | 5 | %85 | %90 | %92 | %93 | %94 | %95 |
| **PG.4.1.6** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | | | | | | 15 | 5 | 8 | 12 | 15 | 18 | 20 |
| **PG.4.1.7** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | | | | | Sayı | | 5 | 600 | 650 | 700 | 750 | 800 | 850 |
| Oran | | 5 | %85 | %90 | %92 | %93 | %94 | %95 |
| **Koordinatör Birim** | | | OKUL İDARESİ. | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | MAHALLE MUHTARLIĞI-BELEDİYE KÜTÜPHANESİ-LÇE HALK KÜTÜPHANESİ-VE DİĞER RESMİ KURUMLAR | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | KİTAP OKUMA ALIŞKANLIĞININ TAM OTURTULMASI GEREKMEKTEDİR. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır  S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 150,000 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | DAHA FAZLA ÖĞRENCİYE ULAŞMAK BU PROJENİN ÖNEMLİ BİR HEDEFİ. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | OKUMA SALONLARI,VE KİTAP OKUMA YERLERİNİN TESPİTİ. | | | | | | | | | | |

### 4.2. Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 350,000 | 90,000 | 120,000 | 160,000 | 180,000 | 200,000 | 1,100,000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 10,000 | 20,000 | 30,000 | 40,000 | 100,000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 85000 | 10000 | 120000 | 140000 | 150000 | 160000 | 50000 |
| **TOPLAM** | 435000 | 190000 | 250000 | 320000 | 360000 | 400000 | 1250000 |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **2.1.** Okul binası iç ve dış boyasını yapılması | 150 000 | 200 000 | 250 000 | 300 000 | 350 000 | 1 250 000 TL |
| **2.2** Okulumuz bahçesine oyun ve fiziksel etkinlikler dersinde kullanmak üzere oyun sahalarının çizilmesi ve boyanması | 70 000 | 100 000 | 150 000 | 180 000 | 200 000 | 700 000 TL |
| **2.3**: Güvenlik görevlisi çalıştırması | 170 000 | 200 000 | 250 000 | 280 000 | 300 000 | 1 200 000 TL |
| **2.4** Okul ve sınıflara Yangın Alarm Sistemi Kurulması | 10 000 |  |  |  |  | 10.000 TL |
| **2. 5** Okul Binasına yangın merdiveni yaptırılması | 400 000 | 480 000 | 550 000 | 650 000 | 800 000 | 2,880.000 TL |
| **2.6** Okul Binasına Paratoner yaptırılması | 50000 |  |  |  |  | 50 000 TL |
| **………..** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 15000 | 25000 | 35000 | 45000 | 55000 | 175 000 TL |
| **TOPLAM** | 865 000 | 1 000 050 | 1 235 000 | 1 155 000 | 1755 000 | 6015000 TL |

**Bölüm 5**

**İzleme ve Değerlendirme**

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlamasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planın yürütülmesinden sorumlu olan kişi ya da bölümler aynı zamanda hedef ve amaçların yerine getirilip getirilmediğini izlemekle de yükümlüdür. İzleme raporlama faaliyetleri objektif olarak yapılacak ve hazırlanan raporlar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Araştırma Geliştirme Biriminin belirttiği periyotlarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yoluyla ARGE birimine gönderilecektir.

1. Öz Değerlendirme Ekibi’nin kurulması.
2. Stratejik Planın gözden geçirilmesi.
3. Performans değerlendirilmesi ve ölçümü.
4. Sonuçların izlenmesi
5. Sürekliliğin sağlanması ve alınan geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilerek güncelleme yapılması.

B. PLANIN DUYURULMASI

1. Stratejik plan Öğretmenler Kurulunda tanıtılacak ve gerekli açıklamalar yapılacak.
2. Stratejik plan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne onaylattırılarak uygulama aşamasına geçilecek.
3. Stratejik plan okulumuzun web sayfasında yayınlanacak.
4. Stratejik plan ekiplere dağıtılacak.

C. PERFORMANSIN İZLENMESİ

1. Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilecek.
2. Gerçek performansın planlanan performansla karşılaşılması yapılacak.
3. Beklenen sonuçların gerçekleşmemesi halinde raporların sonuçları kullanılarak sorunlar tespit edilecek ve ihtiyaç duyulması halinde amaç ve hedefler yeniden belirlenecek.
4. Stratejik planlama süreci üçer aylık periyotlarla değerlendirilecek.
5. Aniden gelişen bir durum olduğunda, bu durum bir faaliyet alanı olarak stratejik plan kapsamında değerlendirilecek.

D. RAPORLAMA

1. Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi tarafından okulun performans bilgilerinin toplanması ve raporlaştırılması yapılacak.
2. Her ölçüte uygun veriler altı ayda bir toplanacak.
3. Sonuç raporlarında, sonuçlarla birlikte hedefler de belirtilecek. Performans hedeflerinde değişmeler görülmesi halinde gerekli açıklamalar yapılacak.
4. Raporlar anlaşılır şekilde yazılacak. Performans durumu hakkında gerekli bilgiler verilecek.
5. Stratejik planlama ile ilgili olarak sürekli gelişmeler takip edilerek gerekirse güncellemeler yapılacak.

Stratejik Planlama Hazırlama Kurul ve Üyeleri:

**İMZA SİRKÜSÜ**

Yonus GÜNEŞ Memet SEVEN Soner ÇETİN

Üye-Sınıf Öğretmeni Üye-Sınıf Öğretmnei Üye Sınıf Öğretmeni

İlkser Bacak Ferhat GEZER Süreyya ŞAHİN

Üye-Sınıf Öğretmeni Üye-Sınıf Öğretmeni Üye Sınıf Öğretmeni

Metin YILMAZ Gökhan DOĞAN

Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı

Aydın ÖZEN

Okul Müdürü

……………./………

İlçe Millî Eğitim Müdürü/ Şube Müdürü